

# Protocol Spelers-Ouders-Trainers-Clubverantwoordelijken betreffende grensoverschrijdend, discriminatoir of ander onaanvaardbaar gedrag.

(bron <https://www.scholenopdekaart.nl/vensters/public/20281-15VU-000/poind16/Protocolenstappenplannenonaanvaardbaargedrag.pdf> )

## Doel van dit document

Correcte afspraken maken betreffende aanpak en communicatie in het geval van onaanvaardbaar gedrag, dit kan gaan over:

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Discriminatoir gedrag;
- Pestgedrag;
- Ongewenst gedrag in het algemeen;

De uitwerking van de opgestelde gedragsregels en -codes zijn gespecificeerd in een aantal stappenplannen. Hierin wordt op heldere wijze de procedure van handelen en eventuele sancties uitgelegd. Deze stappenplannen vormen een richtlijn met als doel zoveel als mogelijk duidelijkheid te geven in de procedures bij onaanvaardbaar gedrag binnen onze club.

In onderstaand schema is terug te vinden, welke gedragingen wij op KVV Sint-Denijssport niet accepteren. Dit geldt voor spelers onderling en tussen spelers en medewerkers.

*Onaanvaardbaar gedrag van ouders en derden is apart opgenomen aan het eind van dit document.*

## Visie van de club

We wensen voor alle spelers, ouders, medewerkers en bezoekers

- Een aangename en veilige omgeving te creëren;
- Gebaseerd op de waarden van de club;
- Maar met nultolerantie op het vlak van onaanvaardbaar gedrag.

## Schema onaanvaardbaar gedrag KVV Sint-Denijssport

Verbaal of non-verbaal onaanvaardbaar gedrag	Fysiek onaanvaardbaar gedrag
vernederen schelden/vloeken bedreigingen discrimineren (seksueel) provocatief taalgebruik uitdagend gedrag door bewust niet te luisteren en/of afspraken te negeren <b>stappenplan 1</b>	duwen / trekken slaan / schoppen knijpen / krabben spugen laten struikelen haren trekken bijten <b>stappenplan 1</b>
Het toe-eigenen of wegnemen van voorwerpen en/of materialen die een ander toebehoren. <b>stappenplan 2</b>	Het doelbewust beschadigen en/of vernielen van voorwerpen of materialen die een ander toebehoren. <b>stappenplan 4</b>

In het bezit zijn van voorwerpen en/of middelen die niet thuis horen op een club zoals messen, aanstekers, vuurwerk, alcohol, sigaretten, enz.  
**stappenplan 3**

Seksueel intimiderend / overschrijdend gedrag zoals ongewenste aanraking, betasting of seksueel misbruik.  
**stappenplan 5**

Voor elk van de gedragingen in het schema hebben wij een stappenplan opgesteld met richtlijnen hoe te handelen. Bij het gebruik van de stappenplannen wordt rekening gehouden met:

- Leeftijd en emotionele ontwikkeling van de speler.
- Welke vorm (en mate) van gedrag de speler laat zien.
- Frequentie van het vertoonde gedrag van de speler.
- De situatie waarin het onaanvaardbaar gedrag heeft plaatsgevonden.

<b>Richtlijn bij verbaal, non-verbaal of fysiek onaanvaardbaar gedrag</b>	
<i>Stappenplan 1</i>	
<b>Stap 1</b>	<p><b>Gedragsinstructie</b>            Spelers die non-verbaal, verbaal of fysiek onaanvaardbaar gedrag vertonen worden hierop direct persoonlijk aangesproken door de trainer of een medewerker van de club die dit gedrag signaleert. Afhankelijk van de situatie en de speler gebeurt dit individueel of in teamverband.  <b>Het betrokken slachtoffer meldt de dader zijn gevoelens over het incident.</b></p> <p>Corrigerende gedragsinstructie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak contact.</li> <li>2. Benoem het inadequate gedrag.</li> <li>3. Benoem gewenst adequaat gedrag.</li> <li>4. Geef uitleg en benoem wat eventueel goed ging.</li> </ol>
<b>Stap 2</b>	<p><b>Sociale uitsluiting</b>            Wanneer het inadequate gedrag zich blijft voordoen en een corrigerende gedragsinstructie niet het gewenste resultaat oplevert gaat de trainer over tot sociale uitsluiting van de speler. Dit houdt in dat de trainer voor de speler een plekje creëert waar het tot rust kan komen; buiten het veld, bij een collega, bij de jeugdcoördinator, in/bij het kantoor of bij Het bestuur.            Het is van belang dat de speler hoort wat de reden is voor het apart zetten en wat er van hem/haar verwacht wordt.            De trainer bepaalt wanneer een speler weer terug kan komen en gaat er vervolgens mee in gesprek.  <i>*voor de trainer geldt dat het nagesprek met de speler nog dezelfde dag plaatsvindt.</i></p>
<b>Stap 3</b>	<p><b>Melding en rapportage</b>            De situatie wordt zo concreet en objectief mogelijk beschreven. Tevens worden de ouder(s) en de jeugdcoördinator ingelicht over het voorval en de genomen maatregel.</p>
<b>Stap 4</b>	<p><b>Handelingsplan</b>            Als deze situatie zich blijft herhalen neemt de trainer contact op met de jeugdcoördinator en wordt er een handelingsplan opgesteld.</p> <p>Wanneer de trainer tijdens de trainingen in stap 4 belandt, neemt deze eerst contact op met de jeugdcoördinator en bepalen ze samen welke stappen er verder worden genomen. Ze kunnen hierbij ook de hulp van de jeugdvoorzitter of ombudspersoon inschakelen.</p>
<b>Stap 5</b>	<p><b>Uitvoering</b>            Uitvoering van het handelingsplan.</p>
<b>Stap 6</b>	<p><b>Nabespreking en evaluatie</b>            Na een, vooraf vastgestelde en in het handelingsplan opgenomen, bepaalde periode wordt er met de jeugdcoördinator nabesproken of de overeengekomen interventies het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Indien geen sprake is van het gewenste resultaat en het verbaal onaanvaardbare gedrag zich blijft voortzetten volgt een gesprek met de jeugdvoorzitter van de club waarbij een poging wordt gedaan het gedrag van de speler te beïnvloeden.            Dit kan soms inhouden dat er een disciplinaire maatregel getroffen moet worden passend bij het gedrag. Deze disciplinaire maatregel kan bestaan uit het maken van een gedragscontract (zie bijlage 1).</p>
<b>Stap 7</b>	<p><b>Uitvoering en evaluatie gedragscontract</b>            Het gedragscontract wordt opgesteld en nageleefd. Het gedragscontract wordt altijd met ouders besproken en geëvalueerd. Vanuit de evaluatie met trainer, jeugdcoördinator en directie wordt per termijn bekeken of het contract gehandhaafd of ontbonden wordt.</p>

<b>Richtlijn bij diefstal</b>	
<i>Stappenplan 2</i>	
<b>Stap 1</b>	<p><b>Gedragsinstructie</b>  Als de speler betrapt wordt op diefstal door een clubmedewerker, wordt de speler hier in ieder geval direct op aangesproken door de clubmedewerker die dit gedrag signaleert. Dit laatste gebeurt altijd op individuele basis en in overleg met een bestuurslid.</p> <p><b>Het betrokken slachtoffer(s) meldt de dader zijn gevoelens over het incident.</b></p>
<b>Stap 2</b>	<p><b>In beslagname</b>  Het door de speler toegeëigende voorwerp wordt te allen tijde in beslag genomen door een clubmedewerker en afgegeven bij een bestuurslid.</p>
<b>Stap 3</b>	<p><b>Melding</b>  Er wordt direct melding gemaakt bij een bestuurslid van de club. In overleg kan de speler ook aan het desbetreffende bestuurslid overgedragen worden.</p>
<b>Stap 4</b>	<p><b>Informereren</b>  De ouders van de betrokken speler worden direct op de hoogte gesteld van het incident. In overleg met het bestuur wordt besloten wie de ouders inlicht.</p>
<b>Stap 5</b>	<p><b>Rapportage</b>  Het vergrijp wordt zo kort, concreet en helder mogelijk beschreven.</p>
<b>Stap 6</b>	<p><b>Aangifte</b>  Het bestuur overlegt met de clubmedewerker die de speler op het strafbaar feit heeft betrapt of aangifte bij de politie gewenst is.</p>
<b>Stap 7</b>	<p><b>Vervolgtraject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informeren betrokkenen (b.v. gesprek met ouders).</li> <li>▪ Eventuele sancties (taakstraf, schorsen).</li> <li>▪ Eventuele regeling schade.</li> <li>▪ Wat te doen bij herhaald gedrag?</li> </ul>

## Richtlijn bij in het bezit zijn van verboden voorwerpen/middelen

### Stappenplan 3

<b>Stap 1</b>	<p><b>Gedragsinstructie</b> De club constateert dat een speler in het bezit is van een verboden voorwerp of middelen. Hieronder vallen;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorwerpen waarmee je een ander pijn kan doen of kan bedreigen (denk aan een mes, katapult, vuurwerk of pistool).</li><li>• Verboden middelen, zoals alcohol, rookwaar of drugs.</li></ul> <p>De trainer zal het waar in beslag nemen en de speler een corrigerende gedragsinstructie geven. Dit houdt de volgende stappen in:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Maak contact.</li><li>2. Benoem adequaat gewenst gedrag.</li><li>3. Geef uitleg.</li><li>4. Versterk het gedrag in de gewenste richting.</li></ol> <p><b>Het betrokken slachtoffer(s) meldt de dader zijn gevoelens over het incident.</b></p>
<b>Stap 2</b>	<p><b>In beslagname</b> Het verboden middel/voorwerp is in beslag genomen door de trainer of betreffende clubmedewerker en wordt afgegeven bij een bestuurslid. Hij/zij neemt contact op met de ouders, die direct op de hoogte worden gesteld van het bezit.</p>
<b>Stap 3</b>	<p><b>Rapportage</b> Er wordt een registratie van het incident door de trainer of betreffende clubmedewerker gemaakt. Het bestuur maakt een registratie van de vervolgstappen.</p>
<b>Stap 4</b>	<p><b>Melding</b> Afhankelijk van “de zwaarte” van het bezit en wat er door de speler mee gedaan is, kan het bestuurslid besluiten om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur neemt dan contact op met een van de wijkagenten. Daarmee wordt overlegd wat de juiste weg is om te bewandelen.</p>
<b>Stap 5</b>	<p><b>Ouders informeren</b> Wanneer besloten wordt door de club (in overleg met de politie) een officiële melding te doen, dan wordt dit <b>vooraf</b> altijd eerst door Het bestuur medegedeeld aan de ouders.</p>
<b>Stap 6</b>	<p><b>Inzetten contract</b> Wanneer dit niet het eerste incident is, kan er worden overgegaan tot het inzetten van een gedragscontract (zie bijlage 1). In overleg met trainer en jeugdcoördinator, neemt het bestuurslid een besluit om over te gaan tot een contract. Dit contract wordt besproken met speler en ouder(s). Het bestuur is verantwoordelijk voor dit contract. Het gedrag in de groep en het contact hierover met de ouders gaat via de Jeugdcoördinator. De Jeugdcoördinator is tevens verantwoordelijk voor het bewaken van de gemaakte afspraken en de tussentijdse evaluatiemomenten van het contract.</p>
<b>Stap 7</b>	<p><b>Vervolg</b> Wanneer blijkt dat een contract opgeheven kan worden, dan is dit een besluit van het bestuur. Een vervolgstap kan ook zijn dat er overgegaan wordt tot verwijdering.</p>

**Richtlijn bij beschadigen en/of vernielen van voorwerpen/materialen van anderen**

*Stappenplan 4*

<p><b>Stap 1</b></p>	<p><b>Gedragsinstructie</b>                  Spelers die voorwerpen/materialen beschadigen en/of vernielen van anderen worden hierop direct persoonlijk aangesproken door de trainer of clubmedewerker. Afhankelijk van de situatie en de speler gebeurt dit individueel of in teamverband. De trainer zal het vernielde voorwerp in beslag nemen en de speler een corrigerende gedragsinstructie geven.  <b>Het betrokken slachtoffer(s) meldt de dader zijn gevoelens over het incident.</b></p> <p><b>Corrigerende gedragsinstructie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak contact.</li> <li>2. Benoem het inadequate gedrag.</li> <li>3. Benoem gewenst adequaat gedrag.</li> <li>4. Benoem (indien nodig) het vervolgtraject.</li> </ol>
<p><b>Stap 2</b></p>	<p><b>In beslagname</b>                  Materiaal/voorwerp is opgemerkt of wordt in beslag genomen door de trainer en wordt afgegeven bij een bestuurslid. Hij/zij neemt contact op met de ouders, die direct op de hoogte worden gesteld van het vernielen/beschadigen van voorwerp/materialen.</p>
<p><b>Stap 3</b></p>	<p><b>Rapportage</b>                  Er wordt een registratie door de trainer of betreffend clubmedewerker gemaakt. Hiervan wordt melding gemaakt bij dader en slachtoffer/betrokkenen.</p>
<p><b>Stap 4</b></p>	<p><b>Aangifte</b>                  Afhankelijk van “de zwaarte” van het beschadigen/vernielen en wat er door de speler meegedaan is, kan het bestuurslid besluiten om aangifte te doen bij de politie.                  Het bestuur neemt dan contact op met een van de wijkagenten. Daarmee wordt overlegd wat de juiste weg is om te bewandelen.                  Wanneer besloten wordt door de club (in overleg met de politie) een officiële melding te doen, dan wordt dit <b>vooraf</b> altijd eerst door Het bestuur medegedeeld aan de ouders.</p>
<p><b>Stap 5</b></p>	<p><b>Vervolgtraject</b>                  Informeren van betrokkenen en een gesprek voeren met de ouders van de betrokkenen.                  Eventueel schaderegeling in gang zetten; de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders, de club speelt een bemiddelende rol (dwingend).                  In ernstige gevallen van vernieling of beschadiging kan een aanmelding -door jeugdcoördinator of bestuur- worden opgestart bij de politie.</p>
<p><b>Stap 6</b></p>	<p><b>Evaluëren</b>                  Evaluëren van het traject en onderhouden van handelingsadviezen.                  Bij herhalen van gedragspatroon opstarten van gedragscontract (zie bijlage 1) .</p>

<b>Richtlijn bij seksueel intimiderend/overschrijdend gedrag</b>	
<b>Stappenplan 5</b>	
<b>Stap 1</b>	<p><b>Melding</b> Iedereen die een vermoeden heeft van een geval van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een speler of clubmedewerker wordt geacht hiervan direct melding te maken bij een bestuurslid van de club. Indien het bestuurslid zelf verdacht wordt van seksuele intimidatie wordt de situatie bij de ombudspersoon van de club gemeld. De ombudspersoon van de club kan de melder bijstaan, adviseren en begeleiden.</p>
<b>Stap 2</b>	<p><b>Vaststellen</b> Is er sprake van een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik van speler tot speler, dan gaat allereerst de verantwoordelijke trainer van de dader in gesprek met de dader en het vermeende slachtoffer. Er moet goed onderzoek worden gedaan. De betreffende trainer zoekt contact met de verantwoordelijke jeugdcoördinator om de status van het incident goed op waarde te schatten. Wanneer er na grondig onderzoek door de trainer en jeugdcoördinator sprake is van een werkelijke klacht, dan zal de trainer de vervolgactie met Het bestuur kortsluiten. De taken en verantwoordelijkheden worden goed doorgesproken en vastgelegd.</p>
<b>Stap 3</b>	<p><b>Rol Intern Begeleider</b> Het bestuur wijst een onafhankelijke jeugdcoördinator aan, die alle acties die uit deze melding voortkomen, volgt, coördineert en registreert.</p>
<b>Stap 4</b>	<p><b>Melding politie</b> Er wordt -indien nodig- door het bestuur direct contact opgenomen met de (zeden)politie.</p>
<b>Stap 5</b>	<p><b>Ouders inlichten</b> Zodra er sprake is van een serieus vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van de speler, wordt de verantwoordelijke ouder van de betrokken speler ingelicht door het bestuur en/of de politie. Op dat moment wordt tevens de aangeklaagde ingelicht door het bestuur en/of de politie. Is de aangeklaagde minderjarig dan wordt ook de verantwoordelijke ouder ingelicht. Slechts in overleg met de politie kan het informeren van de aangeklaagde achterwege blijven.</p>
<b>Stap 6</b>	<p><b>Onderzoek</b> In overleg met het bestuur stelt de politie een onderzoek in naar de gemelde situatie. Gedurende het onderzoek draagt de jeugdcoördinator zorg voor behartiging van zowel de klager als de aangeklaagde. In deze fase probeert de Jeugdcoördinator de schade voor betrokkenen zoveel mogelijk te beperken.</p>
<b>Stap 7</b>	<p><b>Maatregelen</b> De Jeugdcoördinator zorgt dat de speler goed begeleid wordt en treft, indien noodzakelijk, maatregelen ter voorkoming van verdere seksuele intimidatie. In overleg met de politie wordt beoordeeld of het noodzakelijk is om contact op te nemen met de huisarts over medische stappen.  De jeugdcoördinator voert tevens overleg met Het bestuur over de noodzaak van de te nemen maatregelen. Maatregelen als schorsing of verwijdering mogen niet op de uitkomst van het onderzoek vooruit lopen.</p>

<b>Stap 8</b>	<p><b>Opvang dader</b>  Wanneer het een speler betreft die wordt aangeklaagd draagt de jeugdcoördinator van de club in overleg met het bestuur en de ouders zorg voor opvang van de speler.</p>
<b>Stap 9</b>	<p><b>Termijn onderzoek</b>  Het onderzoek naar de gemelde situatie door de jeugdcoördinator wordt binnen 2 weken na de melding afgerond. Is deze termijn niet haalbaar, dan overlegt de jeugdcoördinator met het bestuur. Het bestuur informeert alle betrokkenen m.b.t. het overschrijden van de termijn.</p>
<b>Stap 10</b>	<p><b>Besluit directie</b>  Binnen een week na ontvangst van het onderzoeksrapport van de jeugdcoördinator neemt het bestuur een besluit over de te nemen stappen.</p>
<b>Stap 11</b>	<p><b>Oordeel</b>  Wanneer er na het oordeel van het bestuur sprake is geweest van seksuele intimidatie of misbruik van een speler door een medewerker, kan afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, Het bestuur overgaan tot disciplinaire maatregelen of beëindiging van het dienstverband.</p> <p>Wanneer er na het oordeel van Het bestuur sprake is geweest van seksuele intimidatie of misbruik van een speler door een medespeler, kan afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, Het bestuur overgaan tot disciplinaire maatregelen als schorsing of verwijdering.</p>

## Onaanvaardbaar gedrag vanuit ouders of clubmedewerkers of derden

Wanneer een ouder of clubmedewerkers of derden (externe) onaanvaardbaar gedrag vertoont op het terrein van de club heeft dit vaak een grote impact. Het is daarom belangrijk vast te leggen hoe we op dat moment handelen.

<b>Richtlijn bij (non)verbaal onaanvaardbaar gedrag door ouders, clubmedewerkers of derden (externen)</b>	
<b>Stap 1</b>	<b>Gedragsinstructie</b> Ouder(s), clubmedewerkers en derden/externen die (non)verbaal en/of fysiek onaanvaardbaar gedrag vertonen in de vorm van schelden, (be)dreigen, vloeken, vernederen, racisme/ discriminatie of seksueel provocatieve uitingen worden hierop direct persoonlijk aangesproken en begrensd. Er wordt benadrukt dat het gedrag niet in het belang van onze spelers is en niet geaccepteerd wordt in de club.
<b>Stap 2</b>	<b>Consequentie</b> Het contactmoment wordt afgebroken en er wordt -indien nodig- gemeld dat er aangifte wordt gedaan bij de politie. De betreffende ouder(s), clubmedewerkers en derden worden verzocht de club te verlaten en worden uitgeleide gedaan. Wanneer de situatie te bedreigend is, stap dan uit de situatie en bel de politie.
<b>Stap 3</b>	<b>Aangifte</b> De desbetreffende medewerker doet samen met een bestuurslid aangifte bij de politie.
<b>Stap 4</b>	<b>Melding</b> De desbetreffende medewerker of bestuurslid maakt een verslag.
<b>Stap 5</b>	<b>Nazorg</b> Het bestuur zorgt dat er voldoende nazorg is geregeld voor de medewerker.
<b>Stap 6</b>	<b>Nabespreking incident</b> Het bestuur en jeugdcoördinator spreekt met alle betrokkenen en specialisten op dit gebied het incident na en denken na over te nemen interventies of stappen om herhaling te voorkomen.

## Gedragscontract

### Gedragsafspraken voor *(naam speler)*:

- *(afspraken afgestemd op de behoefte van de speler)*
- 
- 

**Dit alles geldt in het team maar ook buiten op het clubplein of de andere speelplaatsen.**

Als *(naam speler)* zich niet aan een van deze afspraken houdt heeft dit de volgende consequenties:

#### **Stap 1**

De eerste overtreding wordt bestraft met 1 week geen training/wedstrijd; ouders worden op de hoogte gebracht.

#### **Stap 2**

De tweede overtreding wordt bestraft met 1 maand geen training/wedstrijd; ouders worden op de hoogte gebracht.

#### **Stap 3**

Bij de derde overtreding worden de ouders op club uitgenodigd. Er volgt een oudergesprek met groepstrainer, jeugdcoördinator en bestuur. In dit gesprek worden verdere consequenties besproken.

Deze afspraken gaan in per *(datum)*

Handtekening ouder(s)/verzorger(s)

---

Handtekening namens KVV SDS

---

Handtekening *(naam speler)*

---